

第1種大会受入れ並びに運営マニュアルロードマップ

2024/4/1

部門 時間軸	対日バ	協会全体	総務	競技	審判	その他	
開催 3 年前		開催希望の議論 施設使用可否調査	要員確保計画想定				
	9月 希望調査提出 ※全日本社会人大会並びに全日本シニア大会は、ブロック別調査 本会から開催地決定通知受取				大会用審判員の養成開始		
2 年前		施設の押さえと施設側への説明					
		先催大会の視察					
	有料大会の場合段取り検討 予算規模の想定 運営費の捻出 本部宿舎の押さえ		宿舎斡旋の検討			旅行社等との連携	
1 年前		「開催準備委員会」立ち上げ				パンフレット表紙のデザイン募集	
		先催大会の視察				式典・レセプションの流れ確認	
			開会式場の決定・依頼			シャトルバスの輸送計画	
			プログラムの作成開始				
			会場図等作成	タイムテーブルの検討			
			収支決算書(案)作成	競技・運営消耗品リストアップ			
	7末までに 本会から開催依頼書受取	会場の視察、施設の設備品確認・不足分を別施設から調達				大会看板・立て看板・横断幕デザイン	
	本会から大会基本要項受取 本会から大会開催必要事項受取	コートマット(必要であれば)、サービス高測定器の必要分確認・不足分を業者と連絡を取りながら他府県施設に依頼				大会役員補助員Tシャツデザイン	
			組み合わせ会議会場押さえ			組み合わせ会議用ボードデザイン	
	9末までに 大会主管開催受託書提出 大会開催計画書提出	大会要項の検討				競技用品の入札	
	共催・後援依頼	練習会場の手配 駐車場の手配 式典の検討 式典アトラクションの依頼	トーナメントソフトの試用		駐車場周辺住民への連絡 地域の役所、自治会長への挨拶		
	各会場動員計画				練習会場(校)への挨拶 表紙ポスター決定		
	運営マニュアル(案)作成				ポスター作成者に礼状 大会看板等デザイン決定		
	プレ大会運営				大会看板等業者選定・発注		
	役員・審判員・補助員の規模確定						
	ドーピング部屋の段取り			会場(部屋)の使い回し想定			
	大会HPの作成	広告依頼 ドリンクの提供見通し			ゴミ産廃業者選定		

部門 時間軸	対日バ	協会全体	総務	競技	審判	その他
開催年	4 末までに <small>本会から大会開催計画書案決定通知受取</small> 補助金申請書提出	派遣役員とのやり取り	各会場施設へ使用申請提出 レフェリーへ委嘱状送付 参加料入金口座開設			発電機等使用時は消防署へ届け
			監督・代表者会議資料、タイムテーブル、競技・審判上の注意等検討			
			役員・審判員の動員体制確定			大会横断幕各施設に設置・掲揚
		レセプションの検討 メディア対応の検討 プログラム原稿集め 大会HPのアップ	コートマット（必要であれば）借用施設と打合せ コートマット（必要であれば）搬入搬送の段取り 医師・看護師の手配 開会式座席等の検討 補助員の参加確認	トーナメントソフトの非常時対応		出店業者との打合せ 役員等Tシャツ必要数試算
	日バメダル必要数を連絡 日バ旗の手配	観客への対応 検討	筆耕系の選抜			
2 ヵ月前	本会からの来訪者調整 行政からの来訪者調整 派遣文書発送		補助員への動員依頼文書発送	会場内配置の検討	動員体制確定 入退場の方法検討	旅行社等に必要弁当数 試算の上 発注
			競技・運営・審判マニュアル作成			出店ブース手配・受付 パブリックビューイングの場所確保
		通信社等との打合せ 試合結果速報の段取り	役員・審判員への委嘱状・所属長宛派遣依頼文書発送		任務の概要連絡	会場内TVなどの設置場所検討
			組み合わせ会議資料作成			
	1 ヵ月前までに 本会は大会準備完了		組み合わせ会議準備	組合せ会議のシミュレーション		組み合わせ会議用弁当等発注
1 ヵ月前			プログラム作成・校正 ・参加者名簿校正 ・大会役員等名簿校正	備品確認		役員等Tシャツ納品
			組み合わせ会議の運営			
	本会のHPに組み合わせ掲載	メディア対応の検討		組み合わせ決定		組み合わせボードへの記入発注
		広告ボードの手配と到着日確認	参加料確認後口座閉鎖 トロフィー等保持者への送付依頼 トロフィーリボンの確保		審判員・補助員事前研修会	宿泊受付・割り当て 開会式用スライドショー作成
		プログラム完成				
		派遣役員・レフェリー送迎体制確定	式典配布物仕分け袋詰め			

部門 時間軸	対日バ	協会全体	総務	競技	審判	その他	
開催期間			監督・代表者会議資料準備	会場・練習会場設営		会場使用物品搬入	
				コートマット（必要であれば）サービス高測定器搬入・設置			
			役員・審判員手当準備			出店ブースの運用・管理 役員Tシャツ配布	
		来賓対応	開会式会場準備				
		派遣役員・レフェリーのピックアップ・宿泊確認	式典リハーサル	本部席の稼働準備	入退場リハーサル		
			受付				
		監督・代表者会議、審判会議、開会式、レセプション					
		派遣役員・レフェリーの送迎	各部門と連携				弁当の調整・発注
			レフェリーとの連携				
		報道機関との連携	手当の支給	競技運営	毎日のブリーフィング		ゴミ産廃業者と連携
			練習会場の使用状況把握	各会場との連携	審判員の配置とサポート		
				対戦カード表の該当会場への搬送	毎日の振り返りと改善点の確認		
		観客の誘導等					
		大会HPへの諸情報のアップ			速報板の運用		毎日終了時の清掃チェック
		通信社等への毎日の結果報告		賞状等筆耕			
		閉会式・表彰式					
		会場撤収					
				コートマット（使用していれば）サービス高測定器を借用先へ搬出			
			会場使用料精算			ゴミ産廃業者への提出書類作成	
	大会記録結果報告書 5 部提出 大会収支決算書提出	大会記録結果報告書作成 大会収支決算書作成	大会記録結果報告書 と礼状を関係者へ送付				